MBA 学生出国校内手续办理流程

MBA 学生出国校内手续办理流程

1. 登陆同济大学研究生教育管理系统 http://yjsxt.tongji.edu.cn 完成网上申请；
2. 登陆校出入境网站学习出国境流程：
   http://www.tongji-uni.com/content.aspx?content=GoAbroad
   流程图： http://www.tongji-uni.com/chujin/shenqing.html

■ 网上申报系统：http://192.168.250.44/ （2 人或 2 人以上需组团申报）；

■ 出境科咨询电话：65983315（综合楼 702 室）；

3. 在系统中申报后，生成《同济大学研究生公派出国（境）申请表》 并由本人签字；
4. 出国境申请表院内签字流程如下：

■ 导师意见：请 MBA 班主任签字；

■ 院系所行政意见：

申请表交由 MBA 中心主任审核签字盖章，在 MBA 中心交《MBA 海外交换学习承诺书》原件（学生自己保留复印件），由 MBA 中心在研究生教育管理系统中审核学生出国申请；

■ 院系所党委（总支）意见：

申请表交由研究生总支确认签字盖章（A 楼 13 楼），交《学院海外交换学习承诺书》原件（学生自己保留复印件）和《出国境申请表》复印件；

5. 完成以上签字流程后，学生自行办理后续学校层面的相关签字盖章手续（以团组形式申报的需一起提交）；
6. 校出境科收到符合要求的递送材料后于 3-7 个工作日后直接通知学生领取批文（批文请学生自行妥善保管，凭批文可到出境科办理出差证明，部分国家签证需此证明）；

同济大学经济与管理学院

2014 年 12 月